



Nomor Dokumen:  
009/PM-STa/PRODI/IIBN/VI/2023

PROSEDUR MUTU  
SIDANG TUGAS  
AKHIR/SKRIPSI

Tanggal Berlaku:  
18 September 2023

Revisi: 2

Halaman:  
1 dari 3

## PENGESAHAN

Disiapkan oleh,

Suali, S.E., M.M.

Ketua Badan Penjaminan Mutu Internal

Disahkan oleh,



Dr. Jontro Simanjuntak, S.Pt., S.E., M.M.  
Rektor

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Tujuan

Prosedur Mutu Sidang Tugas Akhir/Skripsi disusun sebagai pedoman baku dalam pengelolaan Sidang Tugas Akhir/Skripsi Mahasiswa di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional.

### 1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Prosedur Sidang Tugas Akhir/Skripsi mencakup pendaftaran mahasiswa sampai dengan pelaksanaan Sidang.

### 1.3 Referensi

- Manual Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang SN Pendidikan Tinggi
- Pedoman Akademik
- Panduan Penulisan Skripsi

### 1.4 Definisi

Tugas Akhir adalah Proses evaluasi hasil pelaksanaan skripsi di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional

### 1.5 Penanggung Jawab

Ketua Program Studi (Kaprodi)

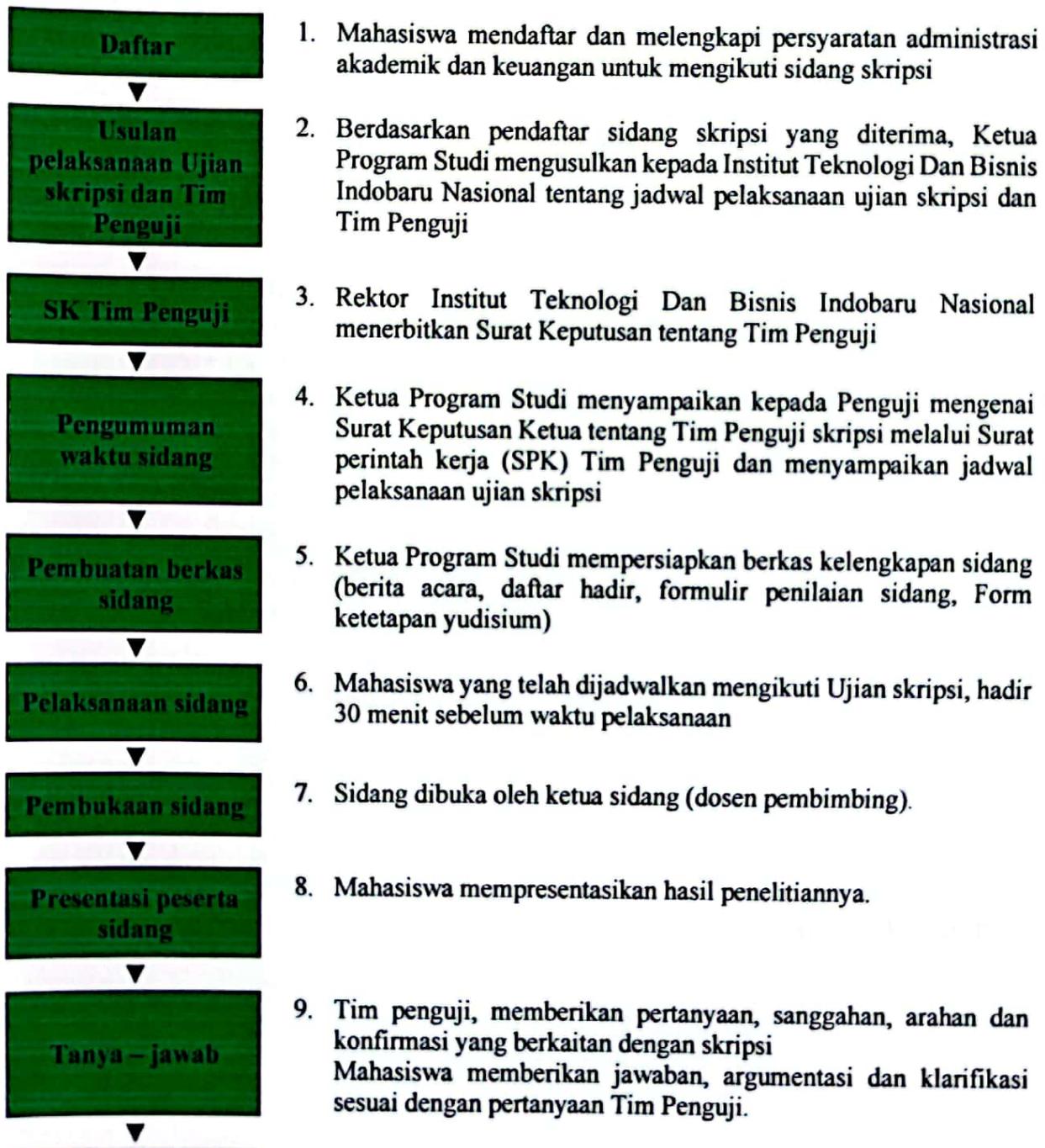
### 1.6 Ketentuan Umum

- Mahasiswa diwajibkan memakai, sepatu tertutup, jaket/jas almamater dan memakai dasi, celana panjang warna hitam (bukan jeans).
- Mahasiswi diwajibkan memakai, sepatu tertutup, jaket/jas almamater, baju putih dan rok panjang warna hitam.

 <b>INDOBARU NASIONAL</b> <i>Institut Teknologi &amp; Bisnis</i>	<b>INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS INDOBARU NASIONAL</b>	
	Nomor Dokumen: 009/PM-STA/PRODI/IIBN/VI/2023	PROSEDUR MUTU SIDANG TUGAS AKHIR/SKRIPSI

## BAB II PROSEDUR SIDANG TUGAS AKHIR/SKRIPSI

### 2.1 Alur Proses Sidang Tugas Akhir/Skripsi





Nomor Dokumen:  
009/PM-STA/PRODI/IIBN/VI/2023

PROSEDUR MUTU  
SIDANG TUGAS  
AKHIR/SKRIPSI

Tanggal Berlaku:  
18 September 2023

Revisi: 2

Halaman:  
1 dari 3

Diskusi nilai

Yudisium

Pembuatan SK  
Kelulusan

Pelaporan

10. Setelah mahasiswa selesai mempertanggungjawabkan skripsi, Ketua Sidang menunda sidang untuk mendiskusikan nilai mahasiswa sesuai dengan Prosedur Yudisium.

11. Pembacaan ketetapan Yudisium

12. Ketua Program Studi membuat SK kelulusan yang ditandatangani oleh Rektor Institut Teknologi Dan Bisnis Indobaru Nasional

13. Ketua Program Studi membuat laporan pelaksanaan Sidang skripsi

## 2.2 Dokumen Terkait

- Formulir pendaftaran sidang skripsi
- Salinan SK Tim Penguji
- Surat Perintah Kerja Penguji Sidang skripsi
- Jadwal Sidang skripsi
- Berita acara Pelaksanaan Sidang
- Daftar Hadir Sidang
- Formulir Penilaian Sidang
- Form Ketetapan Yudisium
- SK Kelulusan