 <p>INDOBARU NASIONAL Institut Teknologi & Bisnis</p>	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS INDOBARU NASIONAL		
<p>Nomor Dokumen: 010/PM- PDPTA/PRODI/IIBN/VI/2023</p>	<p>PROSEDUR MUTU PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR/SKRIPSI</p>	<p>Tanggal Berlaku: 18 September 2023</p>	
		<p>Revisi: 2</p>	<p>Halaman: 1 dari 2</p>

PENGESAHAN


Disiapkan oleh,



Suali, S.E., M.M.

Ketua Badan Penjaminan Mutu Internal

Disahkan oleh,


Dr. Jontro Simanjuntak, S.Pt., S.E., M.M.
 Rektor

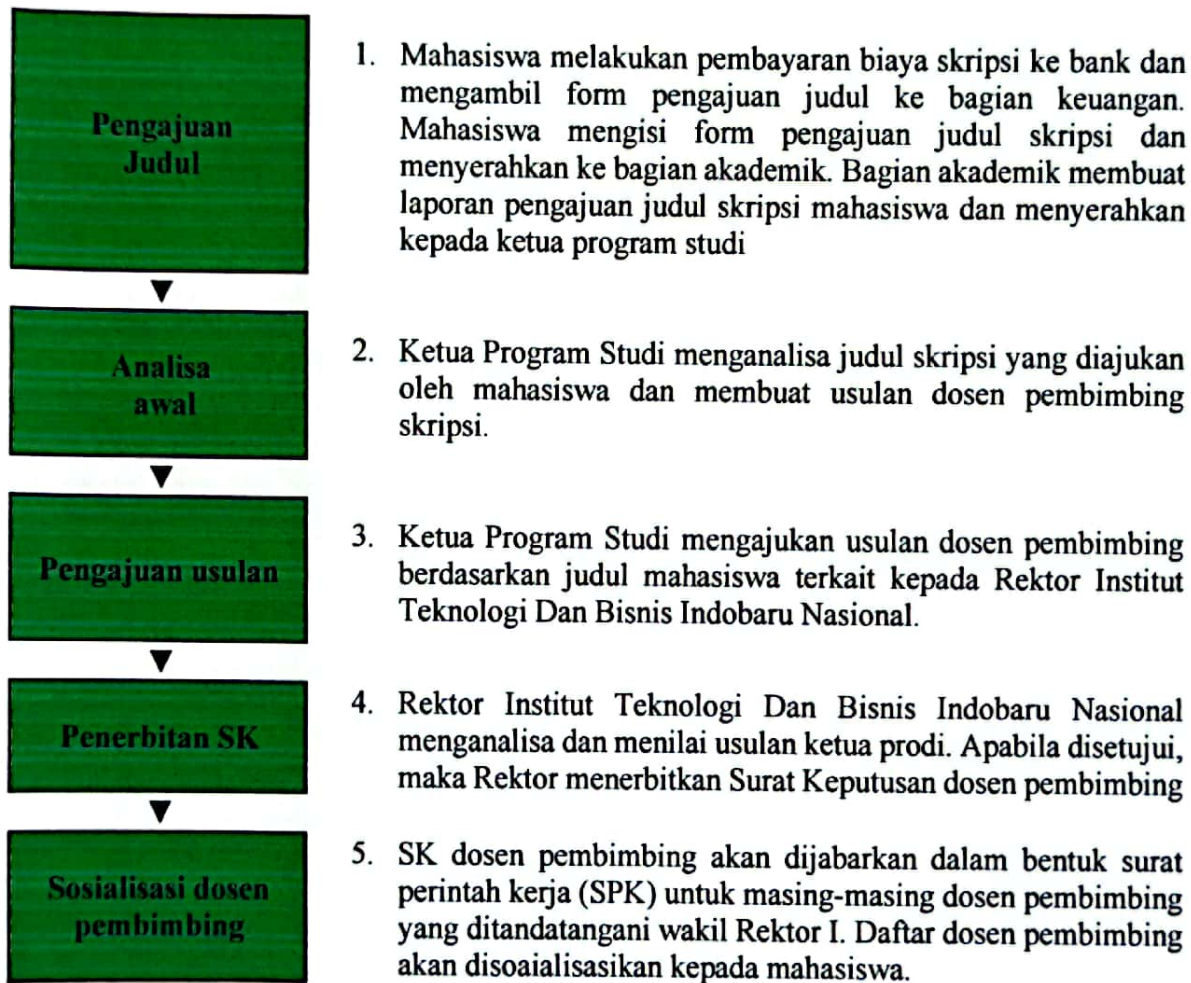
BAB I
PENDAHULUAN

- 1.1 Tujuan**
Prosedur mutu penetapan dosen pembimbing tugas akhir/skripsi disusun sebagai pedoman baku untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir/skripsi.
- 1.2 Ruang Lingkup**
Ruang lingkup prosedur ini mencakup usulan dari ketua program studi sampai diterbitkannya SK rektor untuk penetapan dosen pembimbing tugas akhir/skripsi.
- 1.3 Referensi**
 - Manual Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional
 - Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang SN Pendidikan Tinggi
- 1.4 Definisi**
Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi adalah Dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi untuk membantu mahasiswa selama dalam penyusunan dan penyelesaian tugas akhir (Skripsi).
- 1.5 Penanggung Jawab**
Ketua Program Studi (Kaprodi)
- 1.6 Ketentuan Umum**
Pengajuan usulan dosen pembimbing dilaksanakan setiap tahun akademik.

BAB II

PROSEDUR PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR/SKRIPSI

2.1 Alur Proses Penetapan Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi



2.2 Dokumen Terkait

- Form pengajuan skripsi
- Daftar dosen pembimbing
- SK penetapan dosen pembimbing
- Form surat perintah kerja dosen pembimbing