

 <p>INDOBARU NASIONAL Institut Teknologi & Bisnis</p>	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS INDOBARU NASIONAL		
<p>Nomor Dokumen: 012/PM- PAPS/PRODI/IIBN/VI/2023</p>	PROSEDUR MUTU PENGELOLAAN AKREDITASI PROGRAM STUDI		Tanggal Berlaku: 18 September 2023
			Revisi: 2

PENGESAHAN

Disiapkan oleh,



Suali, S.E., M.M.

Ketua Badan Penjaminan Mutu Internal

Disahkan oleh,



Dr. Jontro Simamuntak, S.Pt., S.E., M.M.
Rektor

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Tujuan

Prosedur mutu pengelolaan akreditasi program studi disusun sebagai pedoman baku dalam menyusun borang dan evaluasi diri program studi.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pengelolaan akreditasi program studi mencakup penetapan tim penyusun sampai dengan visitasi oleh Asesor.

1.3 Referensi

- Manual Mutu Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang SN Pendidikan Tinggi

1.4 Definisi

Akreditasi program studi adalah penilaian yang dilakukan badan akreditasi yang menilai kinerja perguruan tinggi dalam perspektif tridharma perguruan tinggi.

1.5 Penanggung Jawab

Ketua Program Studi (Kaprod)

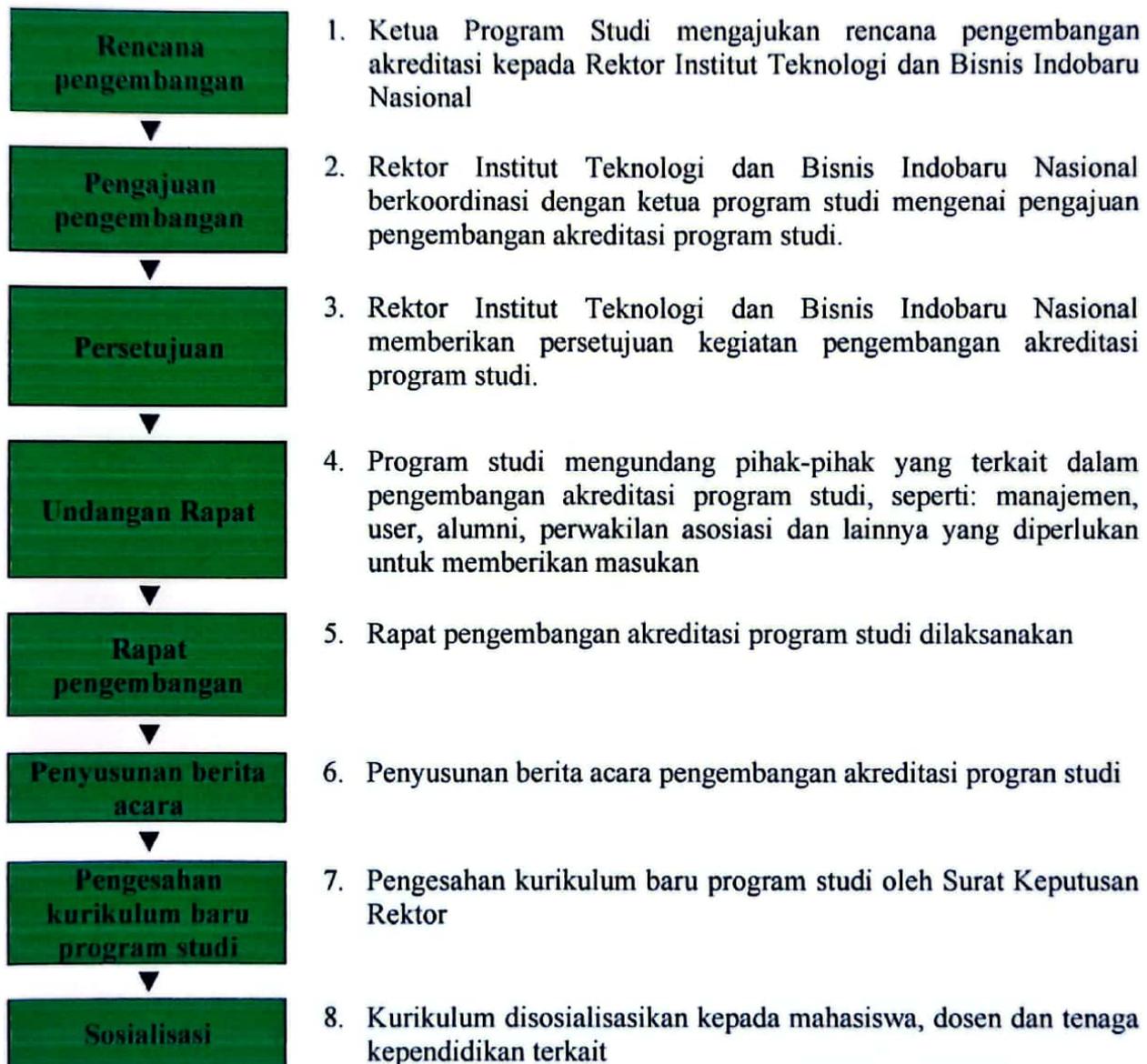
1.6 Ketentuan Umum

Akreditasi diperbarui setiap lima tahun

 <p>INDOBARU NASIONAL Institut Teknologi & Bisnis</p>	INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS INDOBARU NASIONAL			
<p>Nomor Dokumen: 012/PM- PAPS/PRODI/IIBN/VI/2023</p>	PROSEDUR MUTU PENGELOLAAN AKREDITASI PROGRAM STUDI	<p>Tanggal Berlaku: 18 September 2023</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="1062 248 1241 318">Revisi: 2</td> <td data-bbox="1241 248 1422 318">Halaman: 1 dari 2</td> </tr> </table>	Revisi: 2	Halaman: 1 dari 2
Revisi: 2	Halaman: 1 dari 2			

BAB II PROSEDUR PENGELOLAAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

2.1 Alur Proses Pengelolaan Akreditasi Program Studi



2.2.1 Dokumen Terkait

- Daftar hadir, notulen dan berita acara rapat
- Salinan SK tim penyusun borang dan evaluasi diri
- Borang Akreditasi dan evaluasi diri
- Dokumen fisik untuk visitasi (seluruh unit)