



**INDOBARU NASIONAL**  
*Institut Teknologi & Bisnis*

**PANDUAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS INDOBARU NASIONAL**



**INDOBARU NASIONAL**  
*Institut Teknologi & Bisnis*

---

Lampiran Surat Keputusan Rektor  
Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional  
Nomor : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_

**PANDUAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS INDOBARU  
NASIONAL**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	5
1.1 LATAR BELAKANG .....	5
1.2 TUJUAN.....	6
1.3 RUANG LINGKUP .....	6
1.4 MANFAAT .....	6
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT .....	7
2.1 KEWAJIBAN PERGURUAN TINGGI .....	7
2.2 PROGRAM PENELITIAN .....	7
2.3 PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	8
2.4 KETENTUAN UMUM .....	8
2.5 TAHAP PELAPORAN.....	9
2.6 PENGUSULAN PENELITIAN.....	9
2.7 PENGUSULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	10
BAB III PROGRAM PENELITIAN.....	12
3.1 KLASSTER FOKUS RISET IIBN .....	12
BAB IV PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	15
4.1 PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	15
4.2 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT .....	15
4.3 PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK).....	16
4.4 PROGRAM DESA MITRA (PDM).....	17
4.5 PROGRAM MAHASISWA MENGABDI DESA (PMMD) .....	17
4.6 PROGRAM ABDI MENGAJAR (PAM).....	18
4.7 PROGRAM KEMANUSIAAN (PK).....	19
BAB V PENUTUP .....	20

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional (IIBN). Panduan ini merupakan hasil kolaborasi dari berbagai pemikiran, pengalaman, dan aspirasi untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat di lingkungan institusi kami.

Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional (IIBN) adalah lembaga yang berkomitmen untuk menghasilkan karya-karya ilmiah yang bermutu dan berdampak bagi kemajuan masyarakat. Dalam konteks ini, panduan ini menjadi instrumen penting bagi semua pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, baik dosen, peneliti, maupun mahasiswa. Dengan memperhatikan dinamika dan tuntutan zaman, panduan ini telah disusun dengan cermat untuk memberikan panduan yang jelas dan terstruktur dalam setiap tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Mulai dari perumusan masalah, metode penelitian, hingga implementasi hasil menjadi solusi nyata bagi perkembangan masyarakat.

Kami berharap panduan ini tidak hanya sekadar menjadi panduan formal, tetapi juga menjadi inspirasi bagi setiap individu untuk terus berinovasi dan berkontribusi dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi masyarakat. Semoga panduan ini mampu memperkuat semangat kolaborasi antara IIBN dan masyarakat dalam menciptakan perubahan positif yang berkelanjutan. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan panduan ini. Semoga dengan penerapan panduan ini, kita dapat terus berjalan di jalur yang benar untuk mencapai visi dan misi IIBN dalam memajukan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat.

Batam, 21 Oktober 2022

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional

**Dr. Jontro Simanjuntak, S.Pt., S.E., M.M.**

NIDN. 1031088003

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Penelitian dan pengabdian masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional (IIBN) merupakan refleksi dari tantangan dan peluang yang dihadapi oleh masyarakat, baik dalam skala lokal maupun global. Perkembangan teknologi dan bisnis, dalam era globalisasi dan transformasi digital, teknologi dan bisnis menjadi dua bidang yang terus berkembang dengan cepat. IIBN sebagai lembaga pendidikan yang fokus pada kedua bidang ini, memiliki tanggung jawab untuk terus mengikuti perkembangan terbaru serta berkontribusi dalam menghasilkan pengetahuan baru dan inovasi yang dapat mendorong pertumbuhan ekonomi dan kemajuan sosial.

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam pasal 20 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Pasal 45 dan 46 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh civitas academica dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya dalam menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Salah satu tujuan Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa yang bermakna bahwa perguruan tinggi yang didukung oleh lembaga litbang (Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK), Lembaga Pemerintah Kementerian (LPK), dan Badan Usaha) dan tenaga terampil pendidikan tinggi agar dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional. Oleh karena itu, perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor. Pendidikan dan pemberdayaan, selain melakukan penelitian untuk menghasilkan pengetahuan baru, IIBN juga memiliki peran penting dalam mendidik dan memberdayakan masyarakat melalui program-program pendidikan formal dan non-formal, serta pelatihan dan penyuluhan yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan kapasitas masyarakat dalam menghadapi perubahan dan tantangan di era modern ini.

## 1.2 Tujuan

Secara umum tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi meliputi:

- a. menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan Masyarakat.
- c. meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia.
- e. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
- f. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.
- g. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya.
- h. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

## 1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup penelitian dan pengabdian masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional (IIBN) dapat mencakup beragam bidang dan topik yang relevan dengan visi, misi lembaga, serta kebutuhan dan tantangan yang dihadapi oleh masyarakat, yaitu:

- a. Penelitian dalam bidang teknologi komputer, kecerdasan buatan, teknologi informasi, dan teknologi lainnya yang dapat memberikan solusi inovatif untuk berbagai masalah di masyarakat.
- b. Penelitian tentang strategi manajemen bisnis, analisis pasar, keuangan perusahaan, serta inovasi dalam model bisnis yang dapat membantu perusahaan dalam meningkatkan daya saing dan pertumbuhan.
- c. Penelitian mengenai inovasi dalam metode pembelajaran, pengembangan kurikulum, teknologi pendidikan, serta evaluasi efektivitas pendidikan.
- d. Penelitian tentang pengelolaan sumber daya alam, mitigasi perubahan iklim, pengembangan energi terbarukan, dan praktik-praktik ramah lingkungan lainnya.
- e. Penelitian tentang analisis kebijakan publik, evaluasi program pembangunan, dan advokasi untuk perubahan kebijakan yang berkelanjutan dan inklusif. Pengabdian masyarakat di bidang ini dapat mencakup penyelenggaraan forum diskusi publik, pelatihan advokasi, atau partisipasi dalam proses pengambilan keputusan publik.

## 1.4 Manfaat

Penelitian dan pengabdian masyarakat di IIBN memiliki manfaat yang luas dan beragam, yang mencakup kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pemberdayaan masyarakat, dan pembangunan yang berkelanjutan. Ini mencerminkan peran penting IIBN dalam memajukan kesejahteraan masyarakat dan mempersiapkan generasi yang tangguh dan berdaya saing di era globalisasi ini.

## **BAB II**

### **PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **2.1 Kewajiban Perguruan Tinggi**

Kewajiban perguruan tinggi dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- 1) Melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dan pengabdian kepada masyarakat (renstra pengabdian kepada masyarakat) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Menetapkan indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
- 4) Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar norma Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi.
- 5) Mendorong terbentuknya kelompok peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing nasional dan internasional.
- 6) Melaksanakan pengelolaan basis data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi.
- 7) Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara perguruan tinggi dengan Pelaksana pengabdian.
- 8) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi.

#### **2.2 Program Penelitian**

Program penelitian diselenggarakan oleh LPPM IIBN untuk dosen terdiri dari Penelitian Dosen Baru (PDB), Penelitian Kerjasama (PKS), Penelitian Stimulus Unggulan (PSU). Fokus Riset IIBN (Teknologi, Bisnis, dan UMKM). Masing-masing skema penelitian memiliki persyaratan dosen pengusul beserta jumlah alokasi dana dan luaran yang harus dicapai.

Setiap tahun IIBN menerima proposal penelitian dengan sumber dana penelitian berasal dari internal IIBN. Dengan adanya program penelitian internal IIBN diharapkan:

- 1) Meningkatkan mutu, kompetensi peneliti dan meningkatkan percepatan penelitian di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional
- 2) Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin
- 3) Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti untuk bekerjasama dengan institusi pendidikan maupun perusahaan baik dalam negeri atau luar negeri yang memperoleh rekognisi internasional
- 4) Meningkatkan kepemilikan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
- 5) Meningkatkan inovasi-inovasi baru berkaitan dengan perkembangan penelitian
- 6) Menghasilkan penelitian yang berhasil diterapkan di masyarakat secara berkelanjutan

### **2.3 Program Pengabdian Kepada Masyarakat**

Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM untuk dosen di Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional dibuka 6 (enam) skema, yaitu Program Kemitraan Masyarakat (PKM), Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK), Program Desa Mitra (PDM), Program Mahasiswa Membangun Desa (PMMD), Program Abdi Mengajar (PAM), dan Program Kegiatan Kemanusiaan (PMK). Kegiatan diupayakan dapat memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Program yang dapat diusulkan meliputi beberapa kegiatan, diantaranya:

- 1) Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya
- 2) Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam
- 3) Melakukan pembinaan untuk peningkatan pemahaman pendidikan, teknologi dan ilmu pengetahuan serta keterampilan dalam masyarakat
- 4) Melakukan pembinaan keahlian wirausaha dan kegiatan peningkatan kualitas hasil usaha masyarakat;
- 5) Melakukan kegiatan atau memberikan produk sarana prasarana maupun teknologi dan/atau informasi yang bermanfaat bagi masyarakat
- 6) Melakukan kegiatan yang bergerak di bidang kemanusiaan bagi masyarakat dengan mengembangkan teknologi
- 7) Meningkatkan dan mendorong kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk bekerjasama dengan institusi pendidikan maupun perusahaan baik dalam negeri atau luar negeri yang memperoleh rekognisi internasional

### **2.4 Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di IIBN sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM IIBN menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- 1) Ketua maupun anggota peneliti/pengabdian adalah dosen IIBN yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), NIP dari IIBN
- 2) Ketua peneliti merupakan dosen aktif IIBN (tidak sedang tugas belajar)
- 3) Dosen dengan pendidikan doktor (S3) memiliki kesempatan untuk mengusulkan di skema Penelitian Kerjasama sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan
- 4) Usulan diajukan secara daring melalui laman Web LPPM (<https://lppm.indobarunasional.ac.id/>) dan harus mendapatkan persetujuan dari ketua program studi, tempat dosen tersebut bertugas
- 5) Setiap dosen dapat mengusulkan tiga usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan dua usulan sebagai anggota atau tiga usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
- 6) Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian termasuk tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan

target skema, maka ketua peneliti/pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari internal IIBN selama 2 tahun berturut-turut.

- 7) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) memiliki kewajiban untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di IIBN dengan mengacu kepada sistem dan ketentuan yang berlaku.
- 8) Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian diisikan ke laman Web LPPM sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan.
- 9) Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM IIBN) pada setiap bentuk luaran penelitian atau pengabdian kepada masyarakat baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

## **2.5 Tahap Pelaporan**

Tim pengusul berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- 1) Ketua tim pengusul wajib melaporkan kemajuan luaran riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai batas waktu yang ditentukan.
- 2) Kemajuan luaran riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui laman Web LPPM.
- 3) Ketua tim pengusul wajib membuat laporan akhir beserta file presentasi dan luaran melalui Web LPPM.

## **2.6 Pengusulan Penelitian**

Dosen yang akan mengusulkan penelitian harus mempunyai akun di Web LPPM dengan format PDF sesuai template yang tercantum di panduan ini. Selanjutnya, pengusul harus masuk (login) untuk mengisi data secara daring sebagaimana tahapan berikut.

- I. HALAMAN PENGESAHAN (Halaman pengesahan berisi identitas ketua pengusul dan identitas mitra)
- II. RINGKASAN (Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci)
- III. PENDAHULUAN (Latar belakang penelitian berisi tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema)
- IV. TINJAUAN PUSTAKA (Tinjauan pustaka berisi tidak lebih dari 1000 kata dengan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini serta mengemukakan state of the art. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Bagan dan road map

- dibuat dalam format JPG/PNG yang kemudian dimasukkan dalam isian ini)
- V. METODE (Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan)
  - VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN (Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan luaran berupa buku dengan menyebutkan nama penerbit yang dituju)
  - VII. RENCANA ANGGARAN BIAYA (Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK (Peraturan Menteri Keuangan) tentang SBK (Standar Biaya Keluaran) Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM (Standar Biaya Masukan) yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai)
  - VIII. JADWAL (Jadwal penelitian disusun sesuai dengan isian pada pengusulan di laman Web LPPM)
  - IX. DAFTAR PUSTAKA (Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan abjad dengan format Harvard-APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka)
  - X. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA (BAGI SKEMA PENELITIAN KERJA SAMA) (Persetujuan/ Pernyataan mitra dengan format bebas telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp 10.000)
  - XI. LAMPIRAN
    1. Justifikasi Anggaran Penelitian
    2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
    3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul
    4. Surat pernyataan ketua peneliti bahwa proposal bersifat orisinal
    5. Surat pernyataan kesediaan mitra (bagi penelitian dengan skema PKS)

## **2.7 Pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Dosen yang akan mengusulkan pengabdian masyarakat harus mempunyai akun di laman Web LPPM dengan format PDF sesuai template yang tercantum di panduan ini. Selanjutnya, pengusul harus masuk (login) untuk mengisi data secara daring sebagaimana tahapan berikut.

- I. HALAMAN PENGESAHAN (Halaman pengesahan berisi identitas ketua pengusul dan identitas mitra)
- II. RINGKASAN (Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi)
- III. PENDAHULUAN (Bagian pendahuluan berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap kondisi eksisting di lingkungan

- masyarakat permasalahan dan akibat yang ditimbulkan oleh masalah tersebut. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema)
- IV. SOLUSI PERMASALAHAN (Bagian ini berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Pada bagian ini perlu dijelaskan solusi permasalahan yang ditawarkan sesuai dengan bidang kemampuan tim pengusul)
  - V. METODE PELAKSANAAN (Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mencantumkan alur pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengusul. Bagan alur lebih baik dicantumkan dalam format jpg atau png)
  - VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN (Pada bagian ini pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama seminar nasional atau nama jurnal yang dituju atau artikel di media massa/elektronik)
  - VII. ANGGARAN (Justifikasi anggaran disusun secara umum pada halaman proposal dan dituliskan secara rinci pada lampiran yang tidak terpisahkan dari proposal pengabdian kepada masyarakat)
  - VIII. JADWAL (Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai rencana kegiatan)
  - IX. DAFTAR PUSTAKA (Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan Harvard-APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka)
  - X. LAMPIRAN
    1. Justifikasi Anggaran Penelitian
    2. Susunan organisasi tim pengabdian kepada masyarakat dan pembagian tugas
    3. Biodata ketua dan anggota pengusul
    4. Surat pernyataan ketua pengusul
    5. Surat kesediaan mitra pengabdian kepada masyarakat
    6. Peta lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dan IIBN, boleh menggunakan Google Maps)

## **BAB III**

### **PROGRAM PENELITIAN**

#### **3.1 Klaster Fokus Riset IIBN**

Peningkatan kualitas penelitian dengan arah tujuan yang jelas dengan fokus bidang riset dan luaran yang bermutu merupakan target utama dalam pelaksanaan penelitian. Berdasarkan kajian Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), Renstra IIBN, Renstra Penelitian IIBN, sumberdaya keahlian dosen/peneliti dan potensi daerah Batam yang bisa dikembangkan maka ditetapkan 3 (tiga) fokus riset IIBN sebagai berikut: Sistem Informasi, Bisnis Digital dan Kewirausahaan.

Fokus riset IIBN tersebut perlu menjadi acuan dalam penyelenggaraan program penelitian IIBN dan menjadi pertimbangan bagi para dosen/peneliti dalam melakukan pengembangan riset sesuai dengan bidang unggulan yang dipilih. Ketiga fokus riset IIBN tersebut menjadi arah pengembangan dalam rangka mewujudkan bidang unggulan institusi yang menjadi rujukan nasional dan berdaya guna manfaat mendukung pencapaian visi misi dan tujuan IIBN. Adapun skema penelitian yang masuk klaster fokus riset IIBN, yaitu: (a) **Penelitian Dosen Baru (PDB)**, (b) **Penelitian Kerja Sama (PKS)**, (c) **Penelitian Stimulus Unggulan (PSU)**.

##### **a) Skema Penelitian Dosen Baru (PDB)**

- Penelitian dengan skema Penelitian Dosen Baru diperuntukkan khusus bagi dosen baru Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional. Yang dimaksud dengan dosen baru adalah dosen aktif IIBN baik PNS, maupun Non PNS yang masa kerja di IIBN kurang dari 2 tahun. Dengan adanya skema ini diharapkan dapat membantu para dosen baru untuk menghasilkan karya penelitian.
- Tujuan skema Penelitian Dosen Baru sebagai berikut:
  - Menjadi sarana latihan bagi peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitiannya
  - Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya
  - Meningkatkan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional
  - Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti untuk beradaptasi dan bekerjasama dengan peneliti lain di lingkungan IIBN
- Luaran wajib Skema Penelitian Dosen Baru berupa satu artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 (status published) atau prosiding seminar nasional ber-ISBN (status published) dan satu artikel ilmiah di laman LPPM IIBN.
- Kriteria Skema Penelitian Dosen Baru mengikuti pedoman sebagai berikut:
  - Penelitian bersifat monotahun artinya dalam jangka waktu pelaksanaan 1 (satu) tahun anggaran 2022
  - Pembiayaan penelitian maksimal sebesar Rp. 10.000.000
- Persyaratan pengusul Skema Penelitian Dosen Baru sebagai berikut:
  - Ketua pengusul merupakan dosen IIBN yang masa kerjanya kurang dari 2 tahun atau

- dosen yang belum memiliki NIDN
- Ketua dan anggota pengusul berpendidikan S2
- Anggota pengusul diperbolehkan dosen IIBN dengan masa kerja kurang dari 2 tahun atau lebih dari 2 tahun
- Anggota pengusul berjumlah 1-2 orang

**b) Skema Penelitian Kerja Sama (PKS)**

- Penelitian dengan skema Penelitian Kerja Sama merupakan penelitian yang menghasilkan luaran utama minimal satu artikel submit dalam jurnal internasional terindeks (Q1-Q4). Skema ini diperuntukkan bagi dosen yang berpendidikan minimal S2 baik ketua pengusul maupun salah satu anggotanya memiliki pendidikan S2. Bagi dosen IIBN yang kurang dari 2 tahun tetapi berpendidikan minimal S2, dapat mengusulkan proposal penelitian pada maka penelitiannya termasuk skema Penelitian Kerja Sama baik sebagai ketua maupun sebagai anggota. Bagi dosen jika terdapat dosen IIBN yang berpendidikan S2 dengan masa kerja lebih dari 2 tahun dapat juga mengajukan proposal penelitian pada skema Penelitian Kerja Sama dengan luaran yang ingin mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal internasional terindeks maka boleh mengajukan penelitian dengan skema ini.
- Tujuan skema Penelitian Kerja Sama sebagai berikut:
  - Meningkatkan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional terindeks
  - Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti untuk bekerjasama dengan institusi pendidikan maupun perusahaan dalam negeri dan luar negeri
- Luaran wajib Skema Penelitian Kerjasama berupa satu artikel di jurnal internasional terindeks (status published) dan satu artikel ilmiah dipublikasikan pada seminar internasional (status terlaksana) dan satu artikel ilmiah di laman LPPM IIBN.
- Kriteria Skema Penelitian Kerjasama mengikuti pedoman sebagai berikut:
  - Penelitian dalam jangka waktu pelaksanaan 1 (satu) tahun anggaran
  - Pembiayaan penelitian maksimal sebesar Rp. 20.000.000
- Persyaratan pengusul Skema Penelitian Kerja Sama sebagai berikut:
  - Ketua harus berpendidikan S3 atau berpendidikan S2 dengan masa kerja lebih dari 2 tahun
  - Anggota pengusul merupakan dosen IIBN yang masa kerjanya kurang atau lebih dari 2 tahun
  - Salah satu pengusul (baik ketua atau anggota) harus berpendidikan S3
  - Anggota pengusul 1-2 orang
- Persyaratan mitra Skema Penelitian Kerja Sama sebagai berikut:
  - Merupakan institusi dalam negeri maupun luar negeri baik bergerak di bidang pendidikan maupun non Pendidikan
  - Bukti kerja sama dilampirkan dalam bentuk surat pernyataan dukungan mitra yang merupakan lampiran pada panduan ini
  - Dukungan mitra dapat diberikan dalam bentuk bantuan materi maupun non materi
  - Nama mitra harus dicantumkan pada luaran

c) **Skema Penelitian Stimulus Unggulan (PSU)**

- Penelitian dengan skema Penelitian Stimulus Unggulan merupakan penelitian yang menghasilkan luaran utama minimal satu artikel prosiding dalam international conference terindeks, baik terindeks scopus, IEEE, elsevier, dll. Skema ini diperuntukkan bagi dosen IIBN dengan masa kerja di IIBN lebih dari 2 tahun dan berpendidikan minimal S2 baik ketua pengusul maupun anggotanya.
- Tujuan skema Penelitian Stimulus Unggulan sebagai berikut:
  - Meningkatkan publikasi ilmiah dalam seminar internasional terindeks
  - Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti untuk bekerjasama dengan institusi lain baik institusi pendidikan maupun perusahaan dalam negeri atau luar negeri
- Luaran wajib Skema Penelitian Stimulus Unggulan berupa satu artikel prosiding dalam seminar internasional terindeks (status published) dan satu artikel ilmiah di laman LPPM IIBN.
- Kriteria Skema Penelitian Stimulus Unggulan mengikuti pedoman sebagai berikut:
  - Penelitian bersifat monotahun artinya dalam jangka waktu pelaksanaan 1 (satu) tahun anggaran 2022
  - Pembiayaan penelitian maksimal sebesar Rp. 20.000.000
- Persyaratan pengusul Skema Penelitian Stimulus sebagai berikut:
  - Ketua pengusul merupakan dosen aktif IIBN yang masa kerjanya lebih dari 2 tahun
  - Ketua dan anggota pengusul berpendidikan minimal S2
  - Anggota pengusul diperbolehkan dosen IIBN dengan masa kerja kurang dari 2 tahun atau lebih dari 2 tahun
  - Anggota pengusul 1-2 orang

## **BAB IV**

### **PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **4.1 Program Pengabdian Kepada Masyarakat**

Peningkatan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan arah tujuan yang jelas merupakan target utama dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan diajukan sebaiknya berdasarkan Rencana Strategis Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional 2021-2026 (Renstra IIBN).

#### **4.2 Program Kemitraan Masyarakat**

- Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat. Khalayak sasaran program ini adalah:
  - masyarakat yang produktif secara ekonomi, seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.
  - masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/MA), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.
  - masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa), meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.
- Tujuan program kemitraan masyarakat sebagai berikut:
  - Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
  - Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
  - Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).
- Luaran kegiatan ini adalah
  - Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional (status published) atau prosiding ber-ISBN/ISSN dari seminar nasional (status sudah dilaksanakan)
  - Satu artikel di laman LPPM IIBN.

- Kriteria skema program kemitraan masyarakat mengikuti pedoman sebagai berikut:
  - Penelitian bersifat monotahun artinya dalam jangka waktu pelaksanaan 1 (satu) tahun anggaran 2022; dan
  - Pembiayaan kegiatan adalah maksimal Rp. 6.000.000.
- Persyaratan pengusul skema program kemitraan masyarakat sebagai berikut:
  - Ketua pengusul merupakan dosen IIBN yang aktif (tidak sedang tugas belajar);
  - Ketua dan anggota pengusul berpendidikan S2 atau S3; dan
  - Anggota pengusul 1-2 orang; dan
  - Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang (nama dicantumkan pada proposal)

#### **4.3 Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)**

- Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional (IIBN) mengembangkan suatu program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang sepenuhnya diserahkan sesuai dengan ide dan gagasan yang menarik dari tim pengusul. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Khalayak sasaran program ini adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan. Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.
- Tujuan program pengembangan kewirausahaan sebagai berikut:
  - Memandu dosen menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan;
  - Membantu menciptakan wawasan ekonomi berbasis pengetahuan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
  - Meningkatkan keterampilan berpikir atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill) kepada pelaku wirausaha di lingkungan masyarakat.
- Luaran kegiatan ini adalah
  - Satu buku ber-ISBN terkait kegiatan tersebut (status terbit Hak Cipta) atau artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber-ISSN (status published) atau prosiding ber-ISBN/ISSN dari seminar nasional (status sudah dilaksanakan); dan
  - Satu artikel di laman LPPM IIBN.
- Kriteria skema program pengembangan kewirausahaan mengikuti pedoman sebagai berikut:
  - Penelitian bersifat monotahun artinya dalam jangka waktu pelaksanaan 1 (satu) tahun anggaran 2022; dan
  - Pembiayaan kegiatan adalah maksimal Rp. 10.000.000.
- Persyaratan pengusul skema program pengembangan kewirausahaan sebagai berikut:
  - Ketua pengusul merupakan dosen IIBN yang aktif (tidak sedang tugas belajar);

- Ketua dan anggota pengusul berpendidikan S2 atau S3;
- Anggota pengusul 1-2 orang; dan
- Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang (nama dicantumkan pada proposal)

#### **4.4 Program Desa Mitra (PDM)**

- Wilayah pedesaan atau pulau adalah lokasi strategis terjadinya perkembangan wilayah perekonomian di Indonesia. Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru diharapkan memiliki peran positif dan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi riset multidisiplin akan memberikan kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, kemaritiman, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut. Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru berupaya mengembangkan suatu program yang misinya akan terbangun desa mitra yang memiliki keunggulan tertentu sebagai icon dan penggerak utama pembangunan desa sekaligus sebagai model sains-techno and tourism park.
- Tujuan program desa mitra sebagai berikut:
  - Mengaplikasikan hasil riset yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
  - Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin; dan
  - Menciptakan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa.
- Luaran kegiatan ini adalah satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber-ISSN (status published) atau prosiding ber-ISBN/ISSN dari seminar nasional (status sudah dilaksanakan) atau pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (dapat berupa paten, hak cipta, desain industri, dan lain-lain dengan status submitted); Satu artikel pada media massa cetak/elektronik di luar laman IIBN; dan Satu artikel di laman LPPM IIBN.
- Kriteria skema program desa mitra mengikuti pedoman sebagai berikut:
  - Penelitian bersifat monoton tahun artinya dalam jangka waktu pelaksanaan 1 (satu) tahun anggaran 2022; dan
  - Pembiayaan kegiatan adalah maksimal Rp. 15.000.000.
- Persyaratan pengusul skema program desa mitra sebagai berikut:
  - Ketua pengusul merupakan dosen IIBN yang aktif (tidak sedang tugas belajar);
  - Ketua dan anggota pengusul berpendidikan S2 atau S3;
  - Anggota pengusul 1-4 orang;
  - Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang (nama dicantumkan pada proposal); dan
  - Tim pengusul terdiri atas minimal 2 (dua) program studi yang berbeda di lingkungan IIBN.

#### **4.5 Program Mahasiswa Mengabdikan Desa (PMMD)**

- Kegiatan ini merupakan perpanjangan dari kegiatan KKN (Kuliah Kerja Nyata) dan output mata kuliah Pemanfaatan Sumber Daya. Pada skema ini pengusul wajib melibatkan mahasiswa timnya yang berjumlah 6-10 orang. Pelaksanaan kegiatan

disesuaikan dengan proposal. Mitra kegiatan ini adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/MA), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program ini, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

- Tujuan program mahasiswa mengabdikan desa sebagai berikut:
  - Membentuk/mengembangkan sekelompok Masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
  - Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
  - Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).
- Luaran kegiatan ini adalah
  - Satu video aftermovie kegiatan; dan
  - Satu artikel di laman LPPM IIBN.
- Kriteria skema program mahasiswa mengabdikan desa sebagai berikut:
  - Penelitian bersifat monoton tahunan artinya dalam jangka waktu pelaksanaan 6 (enam) bulan pada tahun anggaran 2022.
  - Pembiayaan penelitian adalah maksimal Rp. 8.000.000.
- Persyaratan pengusul skema program mahasiswa mengabdikan desa sebagai berikut:
  - Ketua pengusul merupakan dosen IIBN yang aktif (tidak sedang tugas belajar).
  - Ketua dan anggota pengusul berpendidikan S2 atau S3.
  - Anggota pengusul berjumlah maksimal 2 orang.
  - Melibatkan mahasiswa berjumlah 6-10 orang.

#### **4.6 Program Abdi Mengajar (PAM)**

- Mitra sasaran masyarakat adalah sekolah formal (PAUD/TK, SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA, SLB) baik milik pemerintah maupun milik swasta (perorangan atau yayasan atau kelompok tertentu). Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program ini, seperti peningkatan kualitas pendidikan dan kegiatan lainnya berkaitan dengan kegiatan pendidikan formal.
- Kegiatan mengajar di sektor formal merupakan salah satu bentuk dari implementasi Program Merdeka Belajar-Merdeka Belajar (MBKM) yang didukung oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan di lingkungan pendidikan tinggi. Adanya Program Abdi

Mengajar (PAM) mewajibkan tim pengusul melibatkan mahasiswa untuk mengoptimalkan MBKM pada kegiatan asistensi mengajar. Bagi mahasiswa kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas.

#### 4.7 Program Kemanusiaan (PK)

- Indonesia banyak mengalami bencana alam, baik berupa gempa bumi, erupsi gunung berapi, tsunami, bencana hidrologi, dan sebagainya. Selain bencana alam, terjadinya beberapa bencana di Indonesia perlu diwaspadai, seperti bencana non-alam dan bencana sosial. Bencana alam adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau rangkaian peristiwa nonalam yang antara lain berupa gagal teknologi, gagal modernisasi, epidemi, dan wabah penyakit. Bencana sosial adalah bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang diakibatkan oleh manusia yang meliputi konflik sosial antarkelompok atau antarkomunitas masyarakat, dan teror. Perguruan tinggi selama ini banyak membantu mengatasi bencana melalui program-program kemanusiaan. Mitra kegiatan kemanusiaan adalah organisasi atau lembaga atau kelompok masyarakat atau kelompok tertentu yang bergerak di bidang kemanusiaan dengan adanya keterlibatan mitra tersebut pada kegiatan sejenis. Kegiatan kemanusiaan diharapkan juga melibatkan mahasiswa. Mahasiswa dengan jiwa muda, kompetensi ilmu, dan minatnya dapat menjadi foot soldiers dalam proyek-proyek kemanusiaan dan pembangunan lainnya baik di Indonesia maupun di luar negeri.
- Tujuan program kemanusiaan sebagai berikut:
  - Meringankan pekerjaan masyarakat dan pemerintah untuk mengatasi bencana yang terjadi di Indonesia dan luar negeri;
  - Melatih kepekaan sosial untuk menggali dan mendalami permasalahan yang ada serta turut memberikan solusi sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing; dan
  - Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (softskill dan hardskill).
- Luaran kegiatan ini adalah Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber-ISSN (status published) atau prosiding ber ISBN/ISSN dari seminar nasional (status sudah dilaksanakan) dan satu artikel di laman LPPM IIBN.
- Kriteria skema program kemanusiaan mengikuti pedoman sebagai berikut:
  - Penelitian bersifat monoton tahun artinya dalam jangka waktu pelaksanaan 1 (satu) tahun anggaran 2022; dan
  - Pembiayaan kegiatan adalah maksimal Rp. 6.000.000.
- Persyaratan pengusul skema program kemanusiaan sebagai berikut:
  - Ketua pengusul merupakan dosen IIBN yang aktif (tidak sedang tugas belajar);
  - Ketua dan anggota pengusul berpendidikan S2 atau S3;
  - Anggota pengusul 1-2 orang; dan
  - Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang (nama dicantumkan pada proposal)

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional (IIBN). Para dosen dapat merencanakan penelitian dan mengusulkan ide-ide penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan skema yang diinginkan dan sasaran luaran yang ingin dihasilkan. Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan.

Sistem yang disediakan oleh LPPM IIBN melalui Web LPPM IIBN yang dapat diakses oleh seluruh dosen juga dilengkapi tata cara penggunaannya. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK dan didukung dengan buku pedoman yang jelas ini menunjukkan bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku ini mungkin masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku pedoman ini dapat mengawal pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional sehingga mampu memberikan luaran dan produk-produk riset yang bermanfaat bagi Institusi maupun bagi masyarakat.

Disahkan di : Batam

Pada tanggal : 21 Oktober 2022

---

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Indobaru Nasional

**Dr. Jontro Simanjuntak, S.Pt., S.E., M.M.**

NIDN. 1031088003

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## BIDANG FOKUS RISET, TEMA RISET, DAN TOPIK-TOPIK RISET UNGGULAN

No.	Bidang Fokus	Tema Riset	Topik Riset
1	Sistem Informasi	Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Kecerdasan Buatan untuk Meningkatkan Efisiensi Organisasi	Implementasi Chatbot dalam Layanan Pelanggan
			Penggunaan Analitika Prediktif untuk Perencanaan Produksi
			Integrasi Internet of Things (IoT) dalam Manajemen Rantai Pasok
		Keamanan dan Privasi dalam Sistem Informasi: Tantangan dan Solusi Terkini	Analisis Ancaman Keamanan Siber Terhadap Sistem Informasi
			Pengembangan Model Pengamanan Blockchain untuk Keamanan Data
			Kebijakan Privasi Data dan Kepatuhan Regulasi
		Integrasi Desain Grafis dalam Pengembangan Sistem Informasi untuk Pengalaman Pengguna yang Lebih Baik	Desain Antar muka Pengguna Terhadap Pengalaman Pengguna
			Inovasi dalam Visualisasi Data
Desain Grafis dalam Pembangunan Aplikasi Bergerak (Mobile)			
2	Kewirausahaan (UMKM)	strategi Pengembangan dan Keberlanjutan UMKM	Penggunaan Teknologi Informasi dalam Meningkatkan Daya Saing UMKM
			Kemitraan dan Jaringan Kolaboratif untuk Pertumbuhan UMKM
			Strategi Pemasaran Inovatif untuk UMKM
		Peningkatan Kapasitas dan Kesejahteraan Pengusaha UMKM	Teknologi penguatan agroindustry produk pangan & pangan fungsional berbasis komoditas lokal
3	Bisnis Digital	Transformasi Digital dalam Konteks Bisnis	Strategi Bisnis Digital
			Analisis Big Data untuk Pengambilan Keputusan Bisnis
			Pengembangan Model Bisnis Inovatif dalam Era Digital
			Keamanan dan Etika dalam Bisnis Digital
			Etika Penggunaan Data dan Kecerdasan Buatan (AI)
			Regulasi Bisnis Digital

Outline proposal/laporan kemajuan/laporan akhir penelitian/pengabdian masyarakat

Proposal	Laporan Kemajuan/Laporan Akhir
<p>Halaman Sampul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai format</li> </ul>	<p>Halaman Sampul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai format</li> </ul>
<p>Halaman Pengesahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai format</li> </ul>	<p>Halaman Pengesahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesuai format</li> </ul>
<p>Ringkasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode penelitian</li> <li>• Tuliskan maksimal 5 kata kunci</li> </ul>	<p>Ringkasan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan, dan hasil kegiatan pengabdian masyarakat</li> <li>• Tuliskan maksimal 5 kata kunci</li> </ul>
<p>Bab 1. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan spesifikasi khusus terkait dengan skema, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.</li> <li>• Pada pengabdian kepada masyarakat, tuliskan permasalahan mitra dan bagaimana eksisting kondisi mitra saat ini.</li> </ul>	<p>Bab 1. Hasil Penelitian/Pengabdian Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil penelitian berisi kemajuan pelaksanaan penelitian, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan.</li> <li>• Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi progres kegiatan atau hasil kegiatan akhir yang didukung dengan data yang diperoleh dan analisis yang telah dilakukan.</li> </ul>
<p>Bab 2. Tinjauan Pustaka (Penelitian)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak lebih dari 1000 kata dengan sumber referensi/pustaka yang relevan dengan mengemukakan <i>state of the art</i> dan peta jalan (<i>road map</i>) dalam bidang yang diteliti</li> <li>• Disarankan menggunakan sumber pustaka 10 tahun terakhir</li> </ul>	<p>Bab 2. Status Luaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada).</li> <li>• Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian lampiran.</li> </ul>
<p>Bab 3. Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagan penelitian dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari awal proses dan luarannya serta indikator capaian yang ditargetkan</li> <li>• Deskripsi metode untuk mencapai tujuan ditulis tidak lebih dari 600 kata (penelitian)</li> </ul>	<p>Bab 3. Kendala Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kendala pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan.</li> </ul>

<p>Bab 4. Luaran Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencana target capaian berupa luaran wajib dan tambahan berdasarkan skema yang dipilih.</li> </ul>	<p>Bab 4. Rencana Tahapan Selanjutnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencana Tahapan Selanjutnya berisi tentang rencana penyelesaian penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan rencana untuk mencapai luaran yang dijanjikan.</li> </ul>
<p>Bab 5. Anggaran dan Jadwal Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggaran kegiatan disusun sesuai dengan templat dan pendetailan anggaran tercantum dalam justifikasi anggaran yang terdapat pada lampiran.</li> <li>• Jadwal kegiatan disusun sesuai dengan templat yang diberikan.</li> </ul>	<p>Bab 5. Peran Mitra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peran mitra dalam penelitian dituliskan jika kegiatan penelitian melibatkan mitra (jika ada)</li> <li>• Peran mitra berisi keterlibatan mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (wajib ada)</li> </ul>
<p>Daftar Pustaka</p>	<p>Daftar Pustaka</p>
<p>Lampiran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifikasi Anggaran Penelitian</li> <li>• Organisasi Tim Pengusul</li> <li>• Biodata Ketua dan Anggota</li> <li>• Surat Pernyataan Ketua Tim</li> <li>• Surat Pernyataan Kesiapan Mitra Penelitian/Pengabdian Masyarakat (Jika Diperlukan)</li> <li>• Lokasi Mitra (Pengabdian kepada Masyarakat)</li> </ul>	<p>Lampiran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Mahasiswa yang Terlibat (Pengabdian kepada Masyarakat)</li> <li>• Catatan Harian</li> <li>• Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Belanja (penggunaan anggaran 70% pada laporan kemajuan dan penggunaan anggaran 100% pada laporan akhir)</li> <li>• Rincian Laporan Penggunaan Anggaran (Rekap SPJ dan Seluruh Bukti SPJ)</li> <li>• Bukti Luaran</li> <li>• Bukti Produk Penelitian</li> </ul>

Format Halaman Judul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir  
(Dijilid Langsung *Soft Cover* dengan Sampul Berwarna Hijau untuk Pengabdian Kepada Masyarakat dan Berwarna Biru untuk Penelitian)

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR (pilih yang sesuai)  
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (pilih yang sesuai)

Tema Riset:

Topik Riset:



#### JUDUL KEGIATAN

Tim Peneliti: Ketua (Prodi/Jurusan)

Anggota 1 (Program Studi)

Anggota 2 (Program Studi)

Sesuai Surat Penugasan Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat No:

.....

*(khusus untuk dituliskan pada Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir)*

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS INDOBARU NASIONAL

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL  
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Proposal :
2. Ketua Tim
  - a. Nama :
  - b. NIDN :
  - c. Pangkat / Golongan :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Program Studi :
  - f. Nomor HP dan Email :
3. Jumlah anggota : orang
4. Jumlah mahasiswa terlibat : orang
5. Mitra penelitian (jika ada)
  - a. Nama instansi mitra :
  - b. Nomor HP dan Email :
  - c. Jabatan :
  - d. Alamat :
  
6. Biaya penelitian
  - a. Dana pribadi Rp. ....
  - b. Sumber lain Rp. ....
  - Jumlah Rp. ....

Batam,.....2022

Mengetahui,

Koordinator Bidang Riset\*/ Ketua Prodi\*

Ketua Tim

Nama Jelas

NIDN

Nama Jelas

NIDN

### PROPOSAL PENELITIAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

#### RINGKASAN

.....  
.....  
.....dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2;.....dst.

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

#### BAB 1. PENDAHULUAN

.....  
.....  
.....dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

#### BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

.....  
.....  
.....dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### BAB 3. METODE

.....  
 .....  
 .....dst.

Rencana target capaian berupa luaran wajib dan tambahan berdasarkan skema yang dipilih.

### BAB 4. LUARAN PENELITIAN

.....  
 .....  
 .....dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

#### JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### DAFTAR PUSTAKA

1. ....  
 ...
2. ....  
 ...
3. .... dst.

Lampiran berisi bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan, dan lain-lain.

## LAMPIRAN

---

**PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, solusi permasalahan, metode pelaksanaan, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

.....  
.....  
.....dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2;.....dst.

Bagian pendahuluan berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap kondisi eksisting di lingkungan masyarakat permasalahan dan akibat yang ditimbulkan oleh masalah tersebut. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

.....  
.....  
.....dst.

Bagian ini berisi maksimal 1000 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Pada bagian ini perlu dijelaskan solusi permasalahan yang ditawarkan sesuai dengan bidang kemampuan tim pengusul.

**BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

.....  
.....  
.....dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mencantumkan alur pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengusul. Bagan alur lebih baik dicantumkan dalam format jpg atau png.

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

.....  
.....  
.....dst.

Pada bagian ini pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran kegiatan harus berdasarkan skema yang dipilih.

#### BAB 4. LUARAN KEGIATAN

No	Luaran Kegiatan	Status Pencapaian	Keterangan
1	Seminar nasional		
2	Jurnal nasional		
3	Modul Ajar/ Buku		
4	Artikel di laman LPPM		
5	Artikel di media massa cetak/elektronik di luar laman LPPM		

Justifikasi anggaran disusun secara umum pada halaman proposal dan dituliskan secara rinci pada lampiran yang tidak terpisahkan dari proposal pengabdian kepada masyarakat.

#### ANGGARAN

No	Uraian	Jumlah
1	Pengambilan Data	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Analisis Data dan Sewa Peralatan	
4	Pelaporan dan Luaran	
	Jumlah	

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

#### JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar

### DAFTAR PUSTAKA

.....  
.....  
.....dst.

Lampiran berisi (1) Justifikasi Anggaran Penelitian; (2) Susunan organisasi tim pengabdian kepada masyarakat dan pembagian tugas; (3) Biodata ketua dan anggota pengusul; (4) Surat kesediaan mitra pengabdian kepada masyarakat; (5) Peta lokasi mitra (menunjukkan jarak mitra dan IIBN); (6) Surat pernyataan ketua pengusul (format terlampir di bawah); dan (7) Daftar Nama Mahasiswa yang Terlibat.

### LAMPIRAN

.....  
.....  
.....  
.....

Format Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

**Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Pengambilan Data (honorarium bukan untuk tim peneliti/pelaksana) (**Maksimum 30 %**)

No	Tim	Jumlah (Orang)	Minggu /Bulan	Bulan Kerja	Jam/ Minggu	Tarif/Jam	Jumlah (Rp)
	<b>Sub total</b>						

2. Bahan Habis Pakai (**Maksimum 60 %**)

No	Uraian	Banyak	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
	<b>Sub total</b>				

3. Sewa Peralatan Penunjang Untuk Analisis Data (**Maksimum 40 %**)

No	Uraian	Banyak	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
	<b>Sub total</b>				

4. Publikasi dan Perjalanan (**Maksimum 40 %**)

No	Uraian	Banyak	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
	<b>Sub total</b>				

Format Pembagian Kerja Tim

**Organisasi Tim Pengusul (termasuk kompetensi dan tanggung jawab)**

<b>No</b>	<b>Nama Lengkap</b>	<b>Program Studi/Jurusan</b>	<b>Bidang Keahlian dan Tugas dalam Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat</b>	<b>Alokasi Waktu (Jam/minggu)</b>

Format Biodata Tim Pengusul

**Biodata Ketua Peneliti/Pengabdian Kepada Masyarakat dan Anggota**

**1. Identitas Diri Ketua**

1	Nama Lengkap			
2	Jenis Kelamin			
3	Jabatan Fungsional			
4	NIP/NIPH			
5	NIDN			
6	Tempat dan Tgl Lahir			
7	Alamat E-mail			
8	Nomor Telp./HP			
9	Alamat Kantor			
10	Nomor Telp./Fax			
11	Lulusan yang telah Dihilangkan			
12	Matakuliah yang diampu			

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk/lulus			
Judul TA			
Nama Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (JutaRp)

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Artikel	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel	Penyelenggara	Tempat dan Tanggal

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Batam, ..... Yang Menyatakan

Nama Jelas NIDN/NIP

## 2. Identitas Diri Anggota

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIPH	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tgl Lahir	
7	Alamat E-mail	
8	Nomor Telp./HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telp./Fax	
11	Lulusan yang telah Dihadirkan	
12	Matakuliah yang diampu	

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk/lulus			
Judul TA			
Nama Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

### F. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Penyelenggara	Tempat dan Tanggal

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Batam, ..... Yang Menyatakan

Nama Jelas NIDN/NIP

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Program Studi : .....

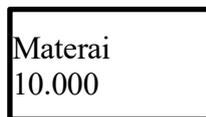
Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul .....

Yang diusulkan dalam Skema Pendanaan Internal IIBN tahun anggaran 2022 **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yang menyatakan,



Nama Jelas NIDN/NIP

Format Surat Perjanjian Kerjasama Mitra Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat  
**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN**  
**MITRA PENELITIAN/PENGABDIAN MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Identitas (NIK/NIP/KTP) : .....  
Mewakili instansi : .....  
Alamat instansi : .....

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dengan tim pengusul dari IIBN sebagai berikut:

Judul Penelitian : .....  
Ketua Tim dari IIBN : .....  
Skema / Sumber Dana : .....  
Jangka Waktu Kegiatan : ..... s.d.  
.....

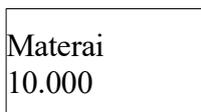
dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang berjudul:

.....  
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

....., ..... 20.....

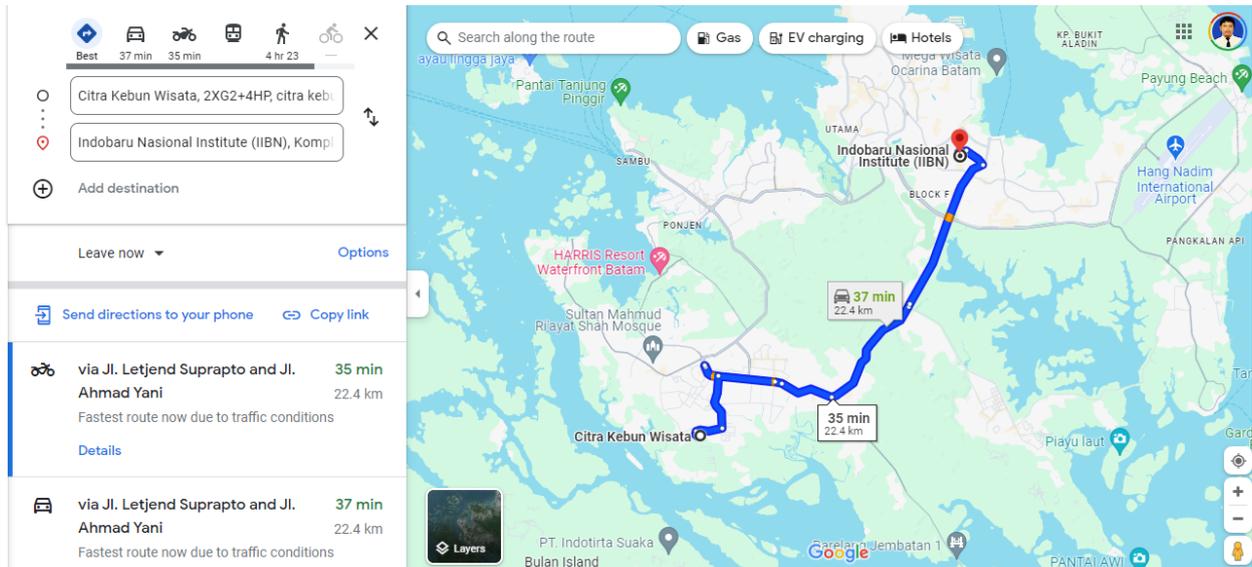
Yang membuat pernyataan



(.....)

## Format Peta Lokasi Mitra (Untuk Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat)

### Peta Lokasi Mitra Pengabdian kepada Masyarakat



Lokasi mitra pengabdian kepada masyarakat yaitu ...

## Format Nama Mahasiswa yang Terlibat

Mahasiswa yang Terlibat Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Nama Mahasiswa	NIM/Program Studi	Peran dalam Tim
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim
- a. Nama :
  - b. NIP/NIPH :
  - c. Pangkat / Golongan :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Program Studi :
  - f. Jurusan :
  - g. Nomor HP dan Email :
3. Jumlah anggota :.....orang
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat :.....orang
5. Mitra penelitian (jika ada)
- a. Nama instansi mitra :
  - b. Nomor HP dan Email :
  - c. Jabatan :
  - d. Alamat :
1. Biaya penelitian
- a. Dana pribadi Rp. ....
  - b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp. ....
- Jumlah Rp. ....

Batam,.....2022

Mengetahui,  
Koordinator Bidang Riset\*/ Ketua Jurusan\*\*

Ketua Tim

Nama Jelas  
NIDN/NIP

Nama Jelas  
NIDN/NIP

\*Koordinator Bidang Riset untuk proposal penelitian klaster fokus riset IIBN

\*\*Ketua Jurusan untuk proposal penelitian klaster pendukung/lainnya dan proposal pengabdian kepada masyarakat

Format Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian (Times New Roman; 12; Spasi 1,15)

**LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

**RINGKASAN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
dst

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2;.....dst.

Hasil penelitian berisi kemajuan pelaksanaan penelitian, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan.

**BAB 1. HASIL PENELITIAN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
dst

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran.

**BAB 2. STATUS LUARAN**

.....  
..... dst....

Kendala Pelaksanaan Penelitian berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan.

### BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....

.....

.....

.....

dst

Rencana Tahapan Selanjutnya berisi tentang rencana penyelesaian penelitian dan rencana untuk mencapai luaran yang dijanjikan
--

### BAB 4. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....

.....

.....

.....

...

.....

dst

## BAB 5. PERAN MITRA (JIKA ADA)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
dst

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.  
Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### DAFTAR PUSTAKA

1 .....  
.....  
2. ....  
.....  
3. dst.

Lampiran berisi bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan, dan lain-lain.

### LAMPIRAN

.....  
.....  
.....  
.....  
... dst

Format Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat (Times New Roman; 12; Spasi 1,15)

**LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA**

Ringkasan laporan pengabdian kepada masyarakat maksimal 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan, dan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

**MASYARAKAT**

**RINGKASAN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
dst

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2;.....dst.

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi progres kegiatan atau hasil kegiatan akhir yang didukung dengan data yang diperoleh dan analisis yang telah dilakukan. Deskripsi hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dituliskan 1000 - 2000 kata.

**BAB 1. HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
dst

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran.

**BAB 2. STATUS LUARAN**

.....  
.....  
.....

.....

...

.....  
dst

Kendala pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan kegiatan. Kendala dapat dari mitra atau tim pengusul. Deskripsi kendala pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ditulis maksimal 1000 kata.

### BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
dst

Rencana tahapan selanjutnya berisi tentang rencana kegiatan yang akan dilakukan berikutnya maksimal 500 kata. Tuliskan juga peran mitra pengabdian kepada masyarakat maksimal 500 kata.

### BAB 4. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....

..... dst

### BAB 5. PERAN MITRA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
dst

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan Harvard-APA Style. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### DAFTAR PUSTAKA

.....

.....dst.

Lampiran berisi (1) Bukti luaran wajib; (2) Bukti luaran tambahan (jika ada); (3) Catatan Harian (*log book*); (4) Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Belanja (SPTB), penggunaan anggaran 70% pada laporan kemajuan dan penggunaan anggaran 100% pada laporan akhir; (5) Rekap SPJ dan seluruh lembar kwitansi SPJ (untuk laporan *hard file*); dan (6) Daftar nama mahasiswa yang terlibat.

LAMPIRAN

.....  
 ..... dst

Format Nama Mahasiswa yang Terlibat (Untuk Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat)

**Mahasiswa yang Terlibat Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat**

No	Nama Mahasiswa	NIM/Program Studi	Peran dalam Tim
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Format Catatan Harian

**Catatan Harian Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat**

No	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
1.	... / ... / ...	Catatan : .....	
2.	... / ... / ...	Catatan : .....	
3.	... / ... / ...	Catatan : .....	
4.	... / ... / ...	Catatan : .....	
5.	... / ... / ...	Catatan : .....	
6.	... / ... / ...	Catatan : .....	
7.	... / ... / ...	Catatan : .....	
8.	... / ... / ...	Catatan : .....	
9.	... / ... / ...	Catatan : .....	
10.	... / ... / ...	Catatan : .....	
11.	... / ... / ...	Catatan : .....	
12.	... / ... / ...	Catatan : .....	
13.	... / ... / ...	Catatan : .....	
14.	... / ... / ...	Catatan : .....	
15.	... / ... / ...	Catatan : .....	
dst	dst.	Dan seterusnya .....	

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dst) dilampirkan.

Format SPTB Kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

**SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWABAN BELANJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIP/NIPH : .....

Judul Kegiatan : .....

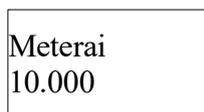
1. Biaya kegiatan penelitian/pengabdian masyarakat di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
1	<b>Pengambilan Data :</b> - -	
2	<b>Bahan Habis Pakai :</b> - -	
3	<b>Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) :</b> - -	
4	<b>Perjalanan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan:</b> - -	
	<b>Jumlah</b>	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Batam,.....20....



Nama Jelas NIDN/NIP